Приложение   
к приказу от 29 декабря 2019г. № 88

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРИИ на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование документа | исполнитель | срок  представления | ответственный  по обработке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **отчетность в СТАТИСТИКУ:** | | | |
| 1 | сведения о числен., з/плате,  движ. работников. Ф.№ П-4 | Липеева Л.В. | квартальная  до 15 числа | бухгалтер |
| 2 | сведения о движении  топлива. Ф. № 4-топливо | Мичурина М.А. | годовая | гл. бухгалтер |
| 3 | сведения об использовании  технологий Ф. № 3-информ | Мичурина М.А. | годовая | гл. бухгалтер |
| 4 | сведения о наличии О.С. и  движении средств. Ф № 11(крат.) | Мичурина М.А. | годовая | гл. бухгалтер |
| 5 | прочая годовая отчетность | Мичурина М.А. | по графику форм | гл. бухгалтер |
|  | **отчеты в** ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, социальноЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ Брянской области: | | | |
| 6 | отчет об исполнении ПФХД  доходов и расходов | Мичурина М.А. | ежемесячно  до 01 числа | гл. бухгалтер |
| 7 | отчет поступлений  внебюджетных средств | Мичурина М.А. | ежемесячно  на 07 число | гл. бухгалтер |
| 8 | Кредиторская, дебиторская задолженность | Мичурина М.А. | ежемесячно  на 01 число | гл. бухгалтер |
| 9 | кредитор. задолженность по з/плате и начислениям | Мичурина М.А. | ежемесячно  до 05 числа | гл. бухгалтер |
| 10 | составление годового отчета | Мичурина М.А. | годовая  по графику | гл. бухгалтер |
| 11 | составление квартальных отчетов,  балансов | Мичурина М.А. | квартальная  по графику КФ МР | гл. бухгалтер |
| 12 | прочие отчетности | Мичурина М.А. | по требованию  департамента | гл. бухгалтер |
|  | **отчеты в Межрайонную инспекцию ФНС и УПФР:** | | | |
| 13 | Налогогая декларация по НДС. | Мичурина М.А. | квартальная  до 20 числа | гл. бухгалтер |
| 14 | Расчет страховых взносов по ф РСВ-1 | Липеева Л.В. | квартальный срок сдачи до конца отчетного периода (по графику) | бухгалтер |
| 15 | Индивидуальные сведения СЗВ-6/СПВ-1 **ПФР** (по графику) | Липеева Л.В. | квартальный срок сдачи до конца отчетного периода (по графику) | бухгалтер |
| 16 | поименные списки в **ПФР** для имеющих льготный стаж | Липеева Л.В. | до 9 числа отчетного периода | бухгалтер |
| 17 | налоговый расчет на имущ-во. Ф.№1152001 | Мичурина М.А. | квартальная  до 20 числа | гл. бухгалтер |
| 18 | Налог. декларация по транспорт. Ф.№1152004 | Мичурина М.А. | годовая  до 20 января | гл. бухгалтер |
| 19 | налог. декларация на прибыль Ф.№1151006 | Мичурина М.А. | годовая  до 28 марта | гл. бухгалтер |
| 20 | сведения о средне-списочной численности | Мичурина М.А. | годовая  до 20 января | гл. бухгалтер |
| 21 | отчет о целевом использ. получ-х средств  Ф.№ 6 | Мичурина М.А. | годовая  до 30 марта | гл. бухгалтер |
| 22 | отчет о прибылях и убытках Ф.№ 2 | Мичурина М.А. | годовая  до 28 марта | гл. бухгалтер |
| 23 | Налог. декларация на имущество Ф.№1152001 | Мичурина М.А. | ,, | гл. бухгалтер |
|  | **отчет в отделение ФСС РФ:**  **(электронная отчетность через Интернет)** | | | |
| 24 | расчетная ведомость по ФСС. Ф. № 4-ФСС  (по соц. страхованию и травматизму) | Липеева Л.В. | квартальная  до 15  числа | бухгалтер |